

## 目標達成計画

作成日：平成23年1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	看取りに関しての職員の心のケアについて、研修や勉強会が不十分であった。	看取りに関する研修への参加、又、勉強会を開催する。	人生の最期の場合としてホームを希望された場合、主治医や家族の十分な協力が得られるのか、良く話し合っておき、その事に備えて職員に対しても定期的な研修の機会を設けておく。	12ヶ月
2	10	家族との良好な関係作りに伴い、本音を聞くことが難しい。	意見や要望が、より表しやすいような家族会、運営推進会議にて具体的な思いを聞いていく。	具体的な問題を提示して、本音を聞いていく、又、来所時に家族、入所者、職員を交えて意見を吸収していく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。