

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム 大道が丘

作成日 : 平成28年 4月23日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の議事録の整備及び適切な保管が望まれる。	運営推進会議の内容をその都度記録し、会議録を残す。	会議の内容をボイスレコーダーに録音し、出た意見を細かく記録していく。	12ヶ月
2	35 (13)	避難訓練後の訓練の実施記録の作成が望まれる。	避難訓練の計画と実施記録を作成し、運営推進会議へ報告する。	平成28年度避難訓練(第1回目)は4月11日に自主訓練を実施しており、実施記録は作成し、運営推進会議に報告している。 又、実施計画書も作成し、4月22日の運営推進会議で出席者に配布し、次回総合訓練では近隣の方々へ参加を呼び掛けるよう計画中であることを報告している。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。