

(別紙4(2))

事業所名 : グループホーム かえてテラス

作成日 : 令和 7 年 6 月 26 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価、及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題の焦点化が難しくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点・課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所運営に家族の意見も反映させるために、複数の家族をお願いすることの工夫を検討して、家族代表が参加しやすい環境づくりが望まれる。	ご家族様の意見も会議に反映させるため、会議への理解、参加の実施をお願いする。	面会が頻回な家族様へ運営推進会議の内容、趣旨を理解し参加して頂くための説明を早めに行い、会議に参加しやすい環境を提供する。	6 か月
2	7	委員会で事例検討等具体的な話し合いを行うことが望まれるとともに、会議録への具体的な記載が望まれる。	虐待防止委員会がただの報告会にならないよう、会議録に残るような内容を記載出来るよう進行を進めていく。	会議時、参加者が意見を述べやすいような報告内容にするとともに、こちら側から質問をするなど発言をしやすい内容の会議進行をする。(必要に応じ個別で意見を求める、会議前に質問項目を設定するなどの内容も議事録に記載する。)	6 か月
3	12	職員は年1回(定期的に夜勤を行う職員は年2回)の健康診断の実施が義務となっているので、早急に実施することが望まれる。	在籍している職員が全員、実施義務通りの健康診断を受けるようにする。	現状の職員の受診の申し込み状況を確認し、申し込みが済んでいない職員への早期申し込みのための説明、指示を行う。	12 か月
4	35	感染症に関する研修を年2回以上実施することが望まれる。	年2回の感染症に関する研修の実施。	施設の年間行事に年2回の感染症の研修日程を設定、記載し、スケジュール通り行えるようにする。また様々なツールを使用し、研修内容の検討も行う。	12 か月
5	47	再発防止の検討会議の議事録を作成して改善策を職員に周知徹底することが望まれる。	検討会議がスムーズに行えるよう議事録の作成を行い反映させる。	外部評価時にアドバイスいただいたことを参考に、事故報告書のフォーマットの変更を行い、検討・周知がスムーズに行えるようにする。	12 か月

注) 項目の欄については、自己評価項目の番号を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。