

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	コロナ、インフルエンザの流行や、利用者様の身体機能の変化もあり、外出支援を行うことが難しくなっている。	利用者様、個々に合わせた外出支援や、ご家族様と一緒に、外出・外食出来る様に支援を行う。	コロナ・インフルエンザの落ち着いた時期に、時間や場所を限定させて頂き、ご家族様と外出や外食を楽しんで頂けるよう計画をたて、それに向けて身体機能の維持を目指し、体操等で体力作りを行う。	12ヶ月
2	6	虐待防止の徹底について、職員一人ひとりの考え方や思いの違いから、支援に差が出てしまう。	職員全員の支援を統一し、虐待防止を徹底し不適切ケアに繋がらないケアをめざす。	自分がされたら、家族がされたらどう思うかを基本としているが、支援に差が生じないよう、マニュアルに沿ってケアを行えるよう、職員同士の声掛けや、県や市の研修に参加して虐待防止の徹底をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。