

## 目標達成計画

作成日: 平成 24 年 3 月 11 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の運営開催について	<ul style="list-style-type: none"> <li>●家族が容易に参加できる工夫を考える</li> <li>●運営推進会議への参加依頼だけでなく地域の会議(自治会)へ積極的に参加する</li> <li>●消防、警察関係者への参加協力を検討する</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●イベントや行事を行い家族へ会議の抵抗感を減ら容易に参加できるように企画する</li> <li>●自治会への集まりへ積極的に参加する</li> <li>●消防署、警察署へ行き趣旨説明を行い参加への理解を求める</li> </ul>	12ヶ月
2	35	避難訓練の内容の充実と地域の方への協力	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域の方と協同した防災訓練</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●地域の方へ運営推進会議に参加していただき理解を求める</li> <li>●我々の行う定期的な避難訓練、防災訓練に見学していただき取り組みの理解を得ていく</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。