

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
2	6 (5)	日常的に閉ざされた館内で生活している利用者の思いに配慮して、開錠する工夫を検討してほしい。	時間帯を決めて玄関、窓を開錠する。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・15時おやつ時間帯等職員が必ず見守り出来る時にホールカーテン、窓を開けて開放感を味わって頂く。(現在実施中)</li> <li>・自ら玄関先まで出向き、外を眺めている利用者様がいる場合は、職員と玄関外まで出て外気を吸うなどの気分転換を行う。</li> </ul>	1ヶ月
1	36 (14)	利用者の選択の機会として、異性介助の場合には利用者とその旨を説明し、判断を委ねてほしいかがか。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人が求める性別者が介助を行う。こころ…入浴場面では現在実施中</li> <li>きずな…拒否者が特にいなかった為意識していなかった</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入浴、トイレ介助等声掛けをしながら対応し利用者様の様子表情の変化に注意する。</li> <li>・介助の都度本人の意向を確認する。(現在実施中)</li> </ul>	1ヶ月
3	49 (18)	設置されているデッキの活用や個別で庭に出たり、散歩に出かけることで、気分転換を図る支援をしてほしいかがか。	新型コロナ警戒度による対応に基づいて、散歩等行う。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マスク着用しデッキの散歩をして頂いている。(現在実施中)</li> </ul>	3ヶ月
4	54 (19)	利用者に見やすい大きさのカレンダーの掲示や食事の献立を目に付くところに掲示して、利用者に情報を知らせてほしい。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大きいカレンダーは飾ったが、日めくりカレンダーの設置も考えている。</li> <li>・ホワイトボードに献立表を記入</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・レクの一環として日めくりカレンダー(塗り絵)を制作する。完成後は利用者様にめくって頂く。</li> <li>・ホワイトボードに日付や行事予定は掲示してあるので、献立は決まり次第記入し掲示する。</li> </ul>	3ヶ月
					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。