

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	早番、遅番、夜勤のみの専門職員と正社員の連携について、切れ目ができないようにさらに多面的にフォローを加えていくことを期待します。	全職員が情報を共有し、切れ目なく引き継ぎができる体制の構築。	日々の介護生活で生じる、ご利用者様、ご家族様のニーズを把握し、全職員がニーズを共有し、切れ目なく引き継ぎができる体制の構築。	12ヶ月
2	35	備蓄が豊富なため、消耗は炊き出しとして近隣(無理なら運営推進会議メンバーからでも)の皆さんと防災交流があることを期待します。	稲川地区の皆様と共同の防災訓練の構築。	次回運営推進会議(28年1月下旬)に稲川町内会長に共同の防災訓練を提案いたします。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。