

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	事業所と地域とのつきあい	地域活動に積極的に参加し、事業所自体が地域の一員として日常的に交流していく	今までは、運営推進会議や認知症カフェ、秋祭りの開催、中学生の職場体験受け入れ等を行い地域の方がホームへ足を運んで頂けるような取り組みを行っていたが、地域の行事や活動にこちらから出かけて参加する機会を増やし交流をさらに深めていきたい	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。