

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	43	個々の排泄パターンにあったトイレ誘導が行えていない	個々の排泄パターンにあったトイレ誘導、介助を行う。	3かまでの介護記録から個々の排泄パターンを把握し、排泄が予測される時間の前に誘導を行う。	3ヶ月
2	1	理念についての話し合いを持っていない。	理念についての話し合いをもち、共有し、実践につなげる。	月に1回のミーティングの際に、スタッフが日々どんなことを大切にして仕事をしているか、まず聞くこととする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。