

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	(家族アンケートにより)、事業所の取り組みが家族に正確に伝わっていない面があります。今後は、家族との面談の機会を増やす等、相互理解を深めるための取り組みに期待します。	事業所の取り組みについてご理解いただけるよう対応します。	ご家族と直接お会いし説明をできるよう対応します。	12ヶ月
2	149	いくつかの項目について、実践状況が自己評価に正確に反映されていない所があります。今後は、実践状況をできるだけ具体的に提示すると共に、職員全員による検証、自己評価を行っていくことが望まれます。	カンファレンスを定期的 to 実施します。	毎月実施し、職員全員で検証、自己評価を行います。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。