

目標達成計画

作成日：平成27年1月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		日々のケアの中で利用者様の思いや意向の把握に努めているが、記録に残していることが少なく、十分に職員間での情報共有までには至っていない。	全職員が利用者様の思いや意向を共有し、その方の意向に沿ったケアが共有できる。	全職員に利用者様に対する気付き、話や訴え等を具体的に電子カルテに記載するように説明する。記録方法を検討し、見直しを行なう。ミーティングやサービス担当者会議を行う際に情報の共有をする。	12ヶ月
2		畑の整備は殆ど職員が行っている。	気候が良い日は、畑にお連れし負担にならない程度に職員と一緒に野菜作りに挑戦する。入居者様と野菜を収穫する楽しみ・喜びを分かち合う。	入居者様に季節の野菜を聞いたり、種まき、水やり、収穫等、昔の記憶を辿り・思い出して頂きながら一緒に畑の整備を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。