

目標達成計画

作成日: 平成23年1月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民との交流が当施設独自のものが無い。	・村内の方のボランティアの受け入れ。 ・未就学児童・小中学生との交流。 ・他施設との交流。	・平成22年度中に婦人会の踊り、保育園児との交流ができたので、今後も継続できるよう連絡を取り合っていく。 ・他施設と焼き芋大会を実施し、今後お互いの行事へ声を掛け合い参加していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議での家族や地域の方の参加を増やす。	家族の方(平日参加可能なお宅)に声を掛け、なるべく多く参加できるようにする。また、家族の方に当施設の会議内容を報告する機会を設ける。	現在3家族の参加が実現しており、今後の継続もはかっていく。また、はがき等のお知らせも検討していく。	6ヶ月
3	10	家族会の発足。	平成23年度新年会、お花見会等と兼ねて開催する。	各棟それぞれでご家族に声をかけ、利用者・家族・職員で合同の昼食会とし、その際現状の報告を行い、家族同士の交流も深めていただく。	6ヶ月
4	52	中庭の有効利用。	利用者のくつろぎスペースとして安全に利用できるようにする。	初年度より東屋として利用しているが、さらに安全に配慮した空間作り、癒しの場にするためプランターの設置、野菜菜園等を工夫していく。	6ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

作成日: 平成23年1月14日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	近隣住民との交流が当施設独自のものが無い。	・村内の方のボランティアの受け入れ。 ・未就学児童・小中学生との交流。 ・他施設との交流。	・平成22年度中に婦人会の踊り、保育園児との交流ができたので、今後も継続できるよう連絡を取り合っていく。 ・他施設と焼き芋大会を実施し、今後もお互いの行事へ声を掛け合い参加していく。	6ヶ月
2	4	運営推進会議での家族や地域の方の参加を増やす。	家族の方(平日参加可能なお宅)に声を掛け、なるべく多く参加できるようにする。また、家族の方に当施設の会議内容を報告する機会を設ける。	現在3家族の参加が実現しており、今後の継続もはかっていく。また、はがき等のお知らせも検討していく。	6ヶ月
3	10	家族会の発足。	平成23年度新年会、お花見会等と兼ねて開催する。	各棟それぞれでご家族に声をかけ、利用者・家族・職員で合同の昼食会とし、その際現状の報告を行い、家族同士の交流も深めていただく。	6ヶ月
4	52	中庭の有効利用。	利用者のくつろぎスペースとして安全に利用できるようにする。	初年度より東屋として利用しているが、さらに安全に配慮した空間作り、癒しの場にするためプランターの設置、野菜菜園等を工夫していく。	6ヶ月
5					

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。