

目標達成計画

作成日: 平成27年 1月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		災害対策として定期的な消防訓練は行っているものの、近隣住民の方や地域の消防団との具体的な協力体制が整っていない。	近隣住民の方々との協力体制を構築していきたい。	火災以外の災害時のマニュアルを作成し避難場所や避難経路を明確に記入する。 定期の運営推進会議に参加いただいた時や地域行事参加等で交流を図り、災害時等での協力体制ができるようお願いしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。