

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	ホーム開設間もないこともあり、運営推進会議はまだ1回の開催のみである。	各方面の方からホーム運営のアドバイスやご意見を多くいただくようにする。	町会・地区商店街・市の職員・家族等多くのメンバーによる運営推進会議を計画的に多く実施し、ご意見・アドバイスを頂くことによってサービスの質の向上を目指す。次回の運営推進会議では、今回受審の外部評価と目標達成計画を報告する。	12ヶ月
2	35 (13)	消防署指導による避難訓練は実施しているが、万が一の場合を想定した避難誘導訓練の頻度がやや少ない。	万が一に備えた避難誘導訓練の回数を多く実施し、職員の習熟度を上げる。	左記の目標に向け、ホームだけでなく近隣住民と連携を深め、協力関係を構築する(防災訓練時には地区住民に声を掛けて共に行なう)。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。