

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議は開催出来ているものの、家族の参加が少ない。家族が参加し易い工夫を行ったり、仕事や諸事情で参加出来ない場合に、会議の内容を知らせるなど実施する必要がある。	ご家族が運営推進会議の在り方や、必要性を理解出来て、参加出来るご家族が増える様に働きかけていく。	毎月発行している【はなみずき新聞】に運営推進会議について報告。会議の内容や検討した事柄などを定期的にご家族に報告していく。それに伴いアンケート調査を行い参加の是非を問う。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。