

(様式第2号)

事業所名 原古賀紀水苑

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 24年 5月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域運営推進会議の開催時、地域の方の参加が少ない。	地域の方の参加を求め、地域からのご意見を頂き、地域だからこそ出来る連携を密にとっていくことにより、より地域に根ざした施設づくりを行う。	地域運営推進会議開催前に、班長さんやご近所の方々に案内状を持参し、参加を求める。また、地域での行事にも積極的に参加させて頂く。	6ヶ月
2	3	実習の受け入れや、来苑者からの相談は随時受け付けているが、地域の方への自発的な貢献は十分ではない。	地域の方からも、随時介護や認知症に対するご相談をお受けする。	介護相談を受けつけている旨、地域の方にご案内を行い、ご相談があった時は出来る限りの支援を行う。また、認知症サポーター養成講座を開催する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。