

(様式第2号)

事業所名 グループホームきたがた

## 目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 28 年 4 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員個々の認知症に対する理解や知識にバラツキがあり、時々BPSD誘発の要因の一つになっている。	チーム全体が、認知症への理解を深め、行動をサインと捉え、可能性の発見、新たな行動の誘発へ繋げることができるようになる。	新たな職員の配属時には、必ず認知症の勉強会を実施する。また認知症実践者研修にも参加をし、実践を通して学びを得る。年間計画の勉強会には、定期的に外部の講師を招き、知識を深める。	12ヶ月