

(別紙4(2))

事業所名：グループホーム ももたろう

目標達成計画

作成日：令和 5 年 4 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|----------|---|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 (1) | 地域の方に伝えるために理念を工夫してはいかがでしょうか。 | 組織理念を地域に向けて発信し、理解を得る。 | 社是、社訓を現在のものより大きくする。 職員と利用者が掲示物を作成する。 | 3ヶ月 |
| 2 | 4 (3) | 運営推進会議でもっと意見が出るように広い視野から委員会の参加者を募り、情報収集してはいかがでしょうか。 | 運営推進会議の参加者を増やし、より多くの方に施設運営にかかわっていただくことで情報を得る。 | 毎月ご家族に郵送しているももたろう通信等と共に、運営推進会議の案内文を同封し、会議への参加を募る。定期的にアンケートを実施し、ご家族からの意見や要望を把握する。 | 6ヶ月 |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。