

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	意思疎通が難しい方の楽しみ事や活動が不十分である。	喜びや楽しみの感情を引き出すことができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・カンファレンスにて入居者一人ひとりの楽しみ、役割となることを再確認する。 ・申し送りを活用し、本日の目標として提供する楽しみや活動をスタッフ間で伝え合う。 ・スタッフは1日の中で、必ず入居者一人ひとりが役割を感じるような場面をつくり気づきの欄に記載し次へと繋げていく。 	6ヶ月
2	27	ケアプランに沿った記録の継続が出来ていない。	ケアプランに沿った記録が習慣化する。	<ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランを確認してからケアに入り実践し、記録時にはケアプラン・個人チャートを同時に開き確認しながらケアプランに沿った記録を載する。 ・1日の記録の中で必ずケアプランの欄には記事が残るように、その日のリーダーが責任を持つ。 ・定期的実践できているか確認する。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。