

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	○ 災害・防災・火災による避難訓練を実施する	○ 安全に利用者の方に避難して頂く	○ 毎月第1水曜日に訓練を実施する一偶数月は昼間の災害を想定 奇数月は夜間の災害を想定	12ヶ月
2	33	○ ターミナル/看取りに関する職場内研修を実施する	○ 職員全員が快明堂の看取り方針を理解し実践できるようになる	○ 各研修後に『穏やかに快明堂で最期を迎えて頂くためには、私たち職員はどうすれば良いか?』を『BS法』を使い職員同士で話し合っ て頂く	3ヶ月
3	4	○ 定期的実施されている運営推進会議により多くのご家族様をはじめ、関係者の方々に参加をして頂く	○ 来年度の運営推進会議にご家族様の参加が50パーセント以上になるようにする	○ 運営推進会議に『お好み弁当』を利用者の方と一緒に楽しむ時間を導入し、各利用者の方の好みに合ったお弁当をご家族様に持参して一緒に召し上がって関わりを持って頂く	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。