

目標達成計画

作成日: 令和 5年 6月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	洪水地域に指定されているので、BCPの作成や月単位での自主訓練の実施を進めてみてはどうか	3ヶ月に1度程度の自主訓練を増加して不測の事態に備える。火事だけでなく、地震・水害といった災害時への対応も必要である。	緊急時対応として、全職員・利用者が避難方法を身に着けるため、3ヶ月に1回程度自主避難訓練を行い、行った日時の記録を残す。地震・水害と言った自然災害への対応もマニュアルを作成し、非常時に備える。	6ヶ月
2	45	事業所で入浴回数を決めずに本人に声をかけ、希望が出たら支援してほしい	入浴したい方が希望すれば入れるよう到来の雰囲気や環境を整える。	事業所で決めた入浴日以外でも希望があれば入浴できるようにする。そのために職員から利用者様の体調を考慮したうえで「今日入りたい方はいますか」と声掛けを行う。	6ヶ月
3	49	コロナ禍での貴重な経験を通して外出の重要性を理解しているので、今後の活動に期待したい	今までコロナ禍ということもあり、外出や面会を極力控えていたが、天気の良い日や予定が込み合っていない日などを選んで、散歩や外出もケアに取り入れる。	天気の良い日の午後、おやつ後に職員が付いて、一日ひとりかふたり、元の女子高まで散歩に行く。歩けなければ中庭でもOK。ご家族様との外出もすすめる。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。