

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	行政との関わりが少ない。	運営推進会議に毎回地域包括の方に出席いただけるように働きかける。	4月からの運営推進会議に出席依頼状を出す。現在、家族会時等に行っている運営推進会議の開催日を検討する。	6ヶ月
2	2	地域との関わりが少ない。	昨年は熊本地震もあり地域交流会の開催を見送った。本年度は開催し少しずつ関係性を深めたい。	H29年7月に地域交流会を開く予定である。その場で交流を深め、よりグループホームの理解をしていただく。会が終わった後も出来る限り推進会議や家族会等の参加を依頼し、関係が途切れないようにする。	6ヶ月
3	6	家族からの意見を家族会の時に伺うようにしているが、なかなか意見が出てこない。	家族からの意見を遠慮なく出していただく。	評価時の期待したい内容の部分にあるように、他の家族の前で出しにくい意見もあるかもしれないので、家族会招待状に意見や要望を書くスペースを設けるようにする。	2ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。