

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	年に一回でも家族が集う場を設けるなど、家族同士の情報交換の機会があると、意見が出やすいように思われる。	まずは御家族への主な行事への参加を呼び掛ける	・母体施設の各種行事(作品展・敬老会・ドライブ・お花見)への参加を早めに(おたより・面会・電話等)お伝えする事で、ご家族の参加を呼びかける。	3ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。