

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	11	職員一人一人の意見や提案が反映できる環境を整えたい。	入居者にとって過ごしやすい生活環境、または職員にとって働きやすい環境を整える。	・毎月開催のユニット会議で、意見や要望を聞く機会を作る。 ・法人の課題については必要に応じて、施設全体会議で管理者が提案できる体制を作る。	12 か月	
2	25.3	本人の生活歴や生活環境から本人の思いや意向をくみ取った支援の充実を図りたい。	グループホームで「どのような生活をしたいか、本人が出来ることはなにか」を踏まえた支援を行う。	・本人と家族に今までの生活歴や生活環境を聞き、本人の希望を確認したうえでグループホームで支援できることを検討し実施する。	12 か月	
3	4	運営推進会議の出席率が低下している。地域の方々が参加しやすい、または参加したいと思っていただくためにはどうしたらよいか検討する必要がある。	事業所報告に留まらず、参加者の意見が出やすいテーマで学びあい、相互理解、相互評価の機会としたい。 地域づくりの協力者を増やし、地域包括ケア構築を目指す。	・事業所報告や事業所の課題に留まらず、地域の課題も抽出し、参加者と意見交換をする。 ・地域の参加者にグループホーム内で過ごしていただき、生活状況等実情を知っていただく。 ・敬老会など行事との同日開催を行い、家族参加を促す。	12 か月	
4	14.4	本人や家族に対しての言葉遣いが不適切であったり、なれ合いの声掛けになっていないかなど、接遇の改善が必要である。	接遇の改善を行い、本人や家族が安心できる生活環境を整える。	・認知症を理解したうえでの声掛けや、入居者家族の思いを汲んだ対応などの勉強会を実施する。 ・毎月のユニット会議で接遇改善について議題に挙げ、職員の言動で悪い点だけでなく、良い点も含めてお互いに伝え合うことができる関係づくりを目指す。	12 か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③市区町村へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った(予定である)
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を市区町村へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()