

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I(3)	運営推進会議での参加者が少なくなっている。	運営推進会議の参加者が増え、意見や助言の元、更により良いホームづくりを行っていく。	もう一度、ご家族へ連絡しご家族が参加できる様、日程調整をしていく。町内会役員のみに限らず町内の方への参加もお願いする。利用者様で参加できる方がいれば参加していただく。銭座町職員も参加するようにしていく。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。