

目標達成計画

作成日：平成24年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	57	利用者様のみで過ごされている。 利用者様が置き去りになっている。	利用者様と接する時間を増やす。	平成24年度より、機能訓練やレクリエーションの充実を行う。また、お茶などの時間帯にスタッフも一緒にお茶を飲んだりコミュニケーションをとる。	6ヶ月
2	60	外出の時間がもてない。	利用者の思いなどに耳を傾け、時間を調整し外出する機会を設ける。	季節を肌で感じていただけるような外出計画を行い、また天気が良い時など、散歩に出かけたい。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。