

目標達成計画

作成日：平成24年 3月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	56	一日の流れに追われ時間がない。	本人の希望、意向に沿ったケアを目指す。	職員の増員。(1人増員して日勤の人数確保) 業務内容の見直し。(朝食・入浴・学習)	6ヶ月
2	57	職員の人数不足の為ゆとりがない。	共に行える行事等の充実。	業務内容の見直し(朝食・入浴・学習など) 業務時間の見直し(朝食時間の繰上げ)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。