

目標達成計画

作成日: 平成31年 4月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		わいの家の理念の文章化する。	本年度中に、理念を掲げる。	事業所内会議等で基本方針を基に、全員がわかりやすい内容で決めていく。	6ヶ月
2		運営推進会議録に家族代表の意見が少ない。	意見をいっていただけるよう会議をすすめる。	遠慮なく意見が言える雰囲気や、関係性を構築していく。	12ヶ月
3		防災訓練において、火災以外の地震、風水害の項目がない。	訓練案と年間計画に組み込んでいく。	既存の災害マニュアルを基に訓練計画を立て実施していく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。