

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	以前と比べて外へ出る機会は増えたが、定期的な外出の支援には至っていない もっと外に出て近隣との交流や買い物の支援、日光浴等を行いたい	日光浴を日課に取り入れる 買い物の機会を作る 散歩(門の外へ出る)	外出の機会がもてるように業務を見直す 近隣のお店などのリサーチを行う 気軽に外へ出れるような雰囲気作りを行う	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。