

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6 (5)	安全確保と身体拘束をしないケアについては職員全体で常に話し合い、施設が常態化しない工夫をしてほしい。	外出、散歩ができる時間作りをする。	外に出たいと希望があった時は職員と買い物、散歩など支援します。季節に応じた外出を支援します。	1ヶ月
2	45 (17)	曜日や時間帯、入る人がおおよそ決められている。各利用者に声をかけて希望が出れば支援に繋げてほしい。	お風呂に入りたいと希望がある、なし、にかかわらず安全を第1に入浴支援を職員と連携して行って行きたい	毎日入浴できる準備は出来ています。入浴のお声掛けも毎日行い前日に入浴出来なかった方から優先しています。時間帯の希望があれば安全を確保し安心して入浴ができるように支援しています。	0ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。