

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2・4	運営推進会議に関して参加者少なく行政とご家族での開催が多く、地域の方の参加を求めて本来の地域密着の特性を図れる会議として行く事が課題と考えてます。	開催時の参加者をご家族、行政、自治会、地域(民生員、学校、近隣住民)の参加を増やして行く事を目標とします。	開催日の日程を(土、日)の開催を検討、事前 に開催の周知を実施して理解等を求めて行く。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。