

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有は出来てきているが、実践面での実現が十分ではない。(前回からの継続)	理念に基づいた実践が出来ている。そして、さらに進歩した理念づくりへ進みたい。	定例会議での話し合いを大切にし、外部研修などへのスタッフの参加機会を増やして行く。	24ヶ月
2	13	個々の職員がチームとして連動し、現場に向かう力が、十分ではない。	職員同士が互いに補完し合える動きが出来る。	会議での決め事を守り、現場での声の掛け合いを大切にする。	24ヶ月
3	13	介護福祉士の増加が国からも求められている。	国家資格保有者を増やす。	職員が学べる環境を作って行く。	24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。