

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	職員のスキルの違い、考え方の違いがあり統一のケアが出来ない事があり入居者様が戸惑う事がある。	全職員が、利用者様個々の特長を周知しケアの統一が出来るようにする。利用者様の好き嫌いをなくしていく。	施設内勉強会で皆が同じようにケアできるように指導していく。	3ヶ月
2	55	利用者様の自立支援が理解できていない職員がいるので、家政婦の様になってしまう事がある。	利用者様のできる事、出来ない事を把握して援助していけるようにする。	外部研修、内部研修で学んでもらい、職員同士で意見交換する場を増やす。	6ヶ月
3	34	急変時、焦らず落ち着いて対応出来ない時もあり利用者様に不安を与えてしまう。	急変時、利用者様を不安にさせないで対応する。	スキルを上げる為の研修、勉強会の開催を適宜行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。