

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	34	昨年はコロナ禍により机上でのみの避難訓練となっていました。	机上訓練を継続し制約のある中でも工夫し、災害時の避難訓練を実施する。	災害、地震、水害を想定し全職員、利用者様も参加した、避難訓練を実施する。	12ヶ月
2	4	昨年はコロナ禍により実施は2回のみで、その他は書類報告となった。	書類報告の場合でも、多くの意見をもらえる様に内容を工夫する。	書類報告の場合に、アンケート方式で意見をもらう等工夫をして、運営や取り組みに反映していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。