

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	アセスメント、介護計画書、モニタリング等必要な書類は揃ってはいるが、ケースファイルとして利用者本人がわかるようなファイリングがなされていない。アセスメント表等も介護計画書に活かされるような仕様となっていない。	・ケースファイル1冊で利用者本人がどういった人なのかわかるような見やすいファイリングをしていく。 ・介護計画書に反映されるような仕様となるアセスメントを行っていく。	・利用者本人がわかるよう細かい情報を記載するようなフェースシート等の作成。 ・アセスメント表等の仕様の変更。 ・見やすいケースファイルとなるようファイリングの工夫。	3か月
2					3か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。