実施要領　様式8（第12条関係）

事業所名　　グループホームぽぷら

作成日：　　平成29年11月22日

2　目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	ご家族様に連絡・報告が遅れる時がある。	・情報提供等を速やかに行うようにする。 ・ご家族様との信頼関係を密にする。	・担当職員変更時は速やかにご家族様へ連絡する。 ・利用者様の体調不良・受診内容は、明確に、わかりやすく、速やかに連絡する。 ・職員同士の確認も行っていく。	12か月
2	33	重度化・終末期対応時の報告、連絡、相談が遅れる時がある。	職員間の情報、ケアの統一を目指す。	・職員間の情報伝達、報告、連絡、相談を確実にする。 ・声に出していく。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。