

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	利用者様お一人おひとりの役割や楽しみごと等、その人に合った対応を現状にて行っているが、全利用者様に取り組みの成果がみられない。	趣味や日課を続けることで自分らしい生活を送る	お一人おひとりの生活歴・残存能力を把握し、その人の得意な分野、食事作り・園芸・手芸・囲碁等その人に合った楽しみ方を提供していく。	3ヶ月
2	49	インフルエンザ・感染症対策の為、冬場の外出が消極的になりがちである。 冬場の楽しみごと・気分転換等の工夫が必要	日常的な外出支援	冬場(12月・1月・2月)の外出を計画的に起案し、実施。積極的な働きかけをする。	6ヶ月
3					
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。