

事業所名                      フラワー吉原                     

作成日: 令和            4年 12月 18日                     

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	【運営に関する利用者、家族等意見の反映】 コロナ渦により面会の規制があり、情報を十分に伝えられなかったり、意見を伺うことが少なくなっている。	・コミュニケーションのすれ違いを防ぐ ・ご家族との関係構築	ご家族への報告の際に漏れないように申し送り事項を連絡帳等を活用し、スタッフ間で共有する。ご家族アンケート等の実施。	6ヶ月
2	2	【事業所と地域とのつきあい】 コロナ渦により外出を自粛していることもあり、地域との交流が少ない。又、地域の方々への情報発信ができていない。	・地域との関係を断ち切らないようにする ・通信誌を発行し地域の方々へ情報提供する	近隣の方々への挨拶を積極的に行う。生活・活動の様子等を通信誌に取り入れる。回覧板等で情報発信する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。