

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

## 【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議により、グループホームと地域との良い関係はできてきたが、地域へ向けて情報提供の取り組みが進んでいない。	地域に向けての認知症の理解や支援に関する情報を発信する機会を作る。	地域交流スペースや公民館にて地域の方々を対象とし、「認知症」をテーマとした講演会や交流会を行う。	12ヶ月
2	15 16	スタッフは個別目標を立て年間計画に沿った所内研修を実施している。今後は個々のスキルアップを図る為、外部研修や他事業所との交流をスタッフに促す必要がある。	OJTの充実と外部研修への参加機会を増やし、職員のスキルアップを目指す。	・日頃より職員の意向や希望を確認し、研修計画や通常業務に反映させる。 ・管理者・中堅・新人等、キャリアに応じた外部研修等に参加し、専門知識の習得を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。