

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム 静園

目標達成計画

作成日: 令和 2年 11月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	有事の場合に備えて緊急対応マニュアルの準備や職員の役割分担を取り決めているとのことだが、職員のマニュアルへの理解や役割分担の周知状況に課題が窺えた。マニュアルの周知並びに訓練の振り返りを行うことで、有事の場合の早期対応に繋げることを期待したい。また、備蓄品に関し、例えば生活用品を加えるなど、より備蓄品を充実し整備することに期待したい。	料金がかかることなので毎年一つずつ買いそろえることにしている。	調査後3週間余りで充電器(蓄電池)2台購入した。	1ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。