

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族や地域の協力も得ながら、近隣への買物や散歩、地域行事への参加など日常的な外出は自立度の高い利用者においては機会があるが、車椅子を使用している利用者は頻度が少ない。又、全体的に普段行けないような場所への外出の希望や要望には応じていない。	9名全員が四季を通じて日帰り程度の外出が出来るよう支援する。	それぞれの利用者に行ってみたい場所の聞き取りを行なうと同時に、日帰り程度で外出可能な場所及び景色や設備などの情報をスタッフや家族から収集し場所の選定や時期を検討し年間計画を立て実行する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。