

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

| 【目標達成計画】 |          |   |                                    |   |                |
|----------|----------|---|------------------------------------|---|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題  | 目標                                 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                      | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 35       | 火災や地震等の災害を想定し消火活動や駆け付け、避難の訓練は実施してるが、実際に災害や火災が発生した際の必要物品についての準備や備蓄はまだ十分ではない。 | BCPとも関わるが、火災や災害時に必要となる物の洗い出しをし、備える | 日常生活に欠かせない薬や生活用品、食料等を明確にし、不足している物を調達する。 | 6ヶ月            |
| 2        |          |   |                                    |   | ヶ月             |
| 3        |          |   |                                    |   | ヶ月             |
| 4        |          |   |                                    |   | ヶ月             |
| 5        |          |   |                                    |   | ヶ月             |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。