

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--------------------|--------------------|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 6 | トイレの認識がなく、どこでも放尿をしてしまう。そのため、終日つなぎ服を着ている。つなぎを脱いで利用者が失禁をしてしまうか。しないか。 | 一日中、つなぎを着用せず過ごせるか。 | トイレ誘導の声掛け。見守り強化。 | 未定 |
| 2 | 6 | 身体をかきむしる。痛みを感じないため血まみれになっていてもかき続ける。オムツいじりするため手が汚染してしまう。ミトンを外せるか。外すならどのくらい外せるか。 | 一日、一回でも外せるように努める。 | 一日3回の食事の時間帯に外してみる。 | 未定 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。