（別紙4（2））

事業所名　サンライフハートネス

作成日：　令和4年2月4日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		感染症発生時のマニュアルの見直し	感染症のクラスターを発生しないようにする	マニュアルの見直し研修	12ヶ月
2		ハラスメントについての指針作成	従業員の働きやすい環境つくりをする	マニュアル作成・見直し・フロア会議での確認	3ヶ月
3		前年度の目標としてコロナ禍にて地域との交流を行うことが出来なかった為　少しでも地域と交流を行う	地域との交流を行う	密にならないように参加できるものや地域においての散歩などでの交流を図る	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。