

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	業務継続計画(BCP)作成にあたり、内容を全職員に周知徹底する必要がある。	業務継続計画を全職員が把握し、感染症や自然災害が発生した場合であっても、介護サービスを安定的、継続的に提供することができる。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務継続計画の把握のための内部研修の実施。 ・避難訓練を実施し、実践力を身に付ける。 ・安全に避難完了するため、全利用者の身体状況を把握する。 ・冬季と冬季以外の避難手順の違いについて、全員で把握する。 	12か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。