

(別紙4(2))

事業所名: グループホーム咲花多

## 目標達成計画

作成日: 令和4年10月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	書面会議を開催する際、構成メンバーに資料を送付するとともに、意見書を添えホームへの要望助言等を照会する。その後祇位録を作成する。意見なしとの回答であってもその旨を議事録にのこしていく必要がある。	運営推進会議の書面会議開催する際、資料を送付するとともに、積極的な意見交換が行えるように、意見書や助言などを照会できるようにし、運営推進会議をサービス向上に活かすものにできる。	・運営推進会議の資料及び意見書等の返信を依頼し、意見や助言を発信しやすい環境整備を行う。 ・意見や助言を、サービスの向上に活かす仕組みづくりを行う。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。