

目標達成計画

作成日: 平成 23年 1月 27日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-------|---|------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 運営推進会議で地域の方に災害等の対応について状況説明や相談をしているが、近隣宅には直接の協力依頼はしていない。(隣接する建物はアパートと公舎のため、交流が難しい状況もある) | 近隣宅と信頼関係を築いて、災害時に協力をさせていただく。 | ○近隣アパートや公舎の代表の方等に、運営推進会議や行事等の参加を呼びかけ、連携していく。 | 6ヶ月 |
| 2 | 43・49 | ケア記録の記入が統一されていない。(排便状況はチェック表で把握し、トイレ誘導を行っている。排尿は排尿時間や失禁処理等を日誌に記録しているが、トイレ誘導の記録はされていない。また、日々の特変項目は記入しているが、散歩などの日常的なケアの記録がされていない場合がある。) | ケア記録の記入を統一する | ○排泄全般が把握できるチェック表を作成、使用する。○ケア記録は項目毎に具体的に記入をする。 | 1ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。