

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		夜間を想定した防災訓練を早期に実施する	職員の少ない夜間における災害に備え、防災訓練を行う。	平成25年度の年間防災訓練に夜間を想定した合同防災訓練を取り入れた。	3ヶ月
2		週2回、昼食のみ環境整備やレクリエーションを充実させる目的でお弁当を利用しているが知らないご家族があった	入居時の説明には、統一した説明ができるようにする。	すぐにお弁当を利用している目的を説明し、十分な説明でなかったことをお詫びした。入居時・見学時の説明用のチェックリストを作成する。	3ヶ月
3		全部屋それぞれの部屋で空調を調節する為、居室にいる方の把握に努める必要がある	入居者様の定期的な所在の確認と把握に努め、空調などにも気を配り、体調の管理に務める。	季節にあった居室の空調の管理と定期的な入居者様の所在の確認の徹底。会議にて説明し、徹底させていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。