

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	事業所と地域のつきあいが乏しい。	地域との交流として、町内会との交流を増やしていく。	運営推進会議の他、来年度町内に交流センターが新しく出来るため、定期的に行事に参加していく。	12か月
2	35 (1 3)	火災を想定した訓練が中心となっており、地震を想定した訓練が継続して行われていない。	地震を想定した避難訓練も行う。	地震を想定した訓練を実施する他、運営推進会議でも情報提供し、改善点や協力体制について確認をする。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。