

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		今回の外部評価の利用者家族アンケートの結果、「希望の場所等への外出」の項目で、「あまりできていない」と回答されたご家族が4名、「回答なし」が2名おられた。	利用者様やご家族に満足していただけるサービスを提供できるよう、利用者様やご家族の希望されていることを具体的に把握することで、サービスの向上、改善につなげる。	利用者様やご家族がどのようなサービスを求められているのか、アンケート等を実施し、その結果を踏まえて職員全員で改善の取り組みを行う。	6ヶ月
2	3	地域運営推進会議に利用者様の参加や、利用者様の意見や考えを上げる機会が少ない。	地域運営推進会議に利用者様の参加もしくは、利用者様の意見や考えを反映できる体制を構築する。	利用者様に参加していただき、どのような形で継続することができるか検討する。	6ヶ月